



Die Gemeinde Ringsheim sucht möglichst zum 1. November 2018 einen/eine

**Kassenverwalter/in  
in Teilzeit, unbefristet**

Ihre Aufgaben/Tätigkeitsbereiche:

- Leitung der Gemeindekasse
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Beitreibung und Vollstreckung
- Stundungen, Erlass und Niederschlagungen
- Schenkungen und Spenden

Die Gemeinde Ringsheim befindet sich in der Umstellungsphase auf die Kommunale Doppik, die zum 01.01.2020 eingeführt wird.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- eine selbständig arbeitende Persönlichkeit
- ein Höchstmaß an Engagement, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im öffentlichen Kassenwesen sowie im Forderungsmanagement
- solide Grundkenntnisse in MS-Office

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Stelle in Teilzeit, 50 % (19,5 Wochenstunden)
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des TVöD sowie die weiteren Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 1. Juli 2018 an die Gemeinde Ringsheim, Personalamt, Rathausplatz 1, 77975 Ringsheim. Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt, Frau Bettina Schlenker, Tel. 07822/8939-15, [schlenker@ringsheim.de](mailto:schlenker@ringsheim.de), gerne zur Verfügung.