

# Stellenausschreibung



Die Gemeinde Ringsheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Stellvertretung (m/w/d) für den Rechnungsamtsleiter mit Sachbearbeitung im Bereich der Hauptverwaltung**

### **Ihre Aufgaben/Tätigkeitsbereiche:**

#### Finanzverwaltung:

- Geschäftsstelle des Wasserversorgungsverbandes Südliche Ortenau
- Stellvertretung des Gemeindegamers
- Sachbearbeitung in der Finanzverwaltung
- Betreuung der Wasser-/ Abwasser- und Fernwärmeversorgung

#### Hauptverwaltung:

- Liegenschaftsverwaltung
- Gebäudeunterhaltung
- Vermietung der öffentlichen Gebäude
- Schul- und Kindergartenverwaltung

Eine Änderung bzw. Ergänzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

### **Ihr Profil:**

- bevorzugt eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- eine selbständig arbeitende Persönlichkeit
- ein Höchstmaß an Engagement, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- solide Grundkenntnisse in MS-Office

### **Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle, die entsprechend der Aufgabengebiete auch in zwei Teilzeitstellen zu je 50 % aufgeteilt werden kann
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 9a des TVÖD sowie die weiteren Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.  
(Im Falle einer Aufteilung wird die Stelle in der Finanzverwaltung in EG 9a, die Stelle in der Hauptverwaltung in EG 6 TVÖD vergütet)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 29. November 2020** an die Gemeinde Ringsheim, Personalamt, Rathausplatz 1, 77975 Ringsheim. Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt, Frau Schlenker, Tel. 07822/8939-20, schlenker@ringsheim.de, gerne zur Verfügung.